

河南推拿职业学院文件

院政〔2021〕62号

关于印发《河南推拿职业学院 教材管理与建设实施细则（试行）》的通知

学院各部门、单位：

《河南推拿职业学院教材管理与建设实施细则（试行）》已经学院领导研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年12月3日

河南推拿职业学院

教材管理与建设实施细则（试行）

为稳定教学秩序，深化教学改革，提高教学质量，推动学院教育事业的高质量发展，根据《普通高等学校教材管理办法》、《河南省教育厅关于印发〈河南省职业院校教材管理实施细则（试行）〉的通知》（教职成〔2021〕339号）精神，结合学院实际，制定本细则。

第一章 总 则

第一条 教材（包括文字教材和电子、多媒体、有声教材）是教学、科研、医疗水平及其成果的重要反映，是体现教学内容、完成教学过程的知识载体和基本的教学工具。教材建设是课程建设的核心，做好教材建设与管理，是稳定教学秩序，深化教学改革，提高教学质量，完成人才培养目标的重要保障。

第二条 各教学单位是教材的选用和建设的主体单位，主要负责组织和审核教材选用和校本教材建设的立项申请，检查本单位教材建设的进度情况，做好本单位教材选用及评价工作。

第二章 管理机构

第三条 学院成立教材工作领导小组，组长为学院党委书记、院长，副组长为分管教学的副院长，成员为教务处及各教学单位主要负责人。领导小组下设办公室，由教务处处长任办公室主任，负责教材建设的日常工作。切实形成党委统一领导、党政

齐抓共管、有关部门分工负责的工作协调机制。

第四条 学院教材工作领导小组的职能：确保国家教材工作各项方针政策的落实，牢牢把握正确的政治方向；确定学院教材建设工作的指导思想、基本原则，制定各项措施和政策，修订有关教材建设和管理的规章制度；统筹协调、指导监督学院教材管理、教材建设、教材选用等工作，选好用好教材；审定全院教材征订计划和建设计划，并检查实施情况；推荐优秀校本教材参加国家、省市相关部门、单位组织的各类教材评审活动；对学院教材建设工作进行监督、检查和评价。

第三章 教材选用

第五条 各教学单位组建教材选用小组，成员包括专业教师、行业专家、教学单位负责人等，在各教研室初选的基础上负责本教学单位教材的选用工作。

第六条 教材选用原则

（一）合规原则：优先选用国家规划教材、国家行业规划教材、省级规划教材。如未选择规划教材，须在附件《河南推拿职业学院教材选用统计表》（简称《教材选用统计表》）“选用说明”栏中注明选用理由。

（二）择优、择新原则：结合学科、专业调整，加强教材的更新换代，优先选用最新出版的教材或修订版的教材。

（三）统一原则：思想政治理论课统一选用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

如无规划教材，可在教育部或省教育厅职业院校教材信息库中选用。

第七条 教材选用程序

（一）各教学单位教材选用小组根据人才培养方案选择教材，填写《教材选用统计表》报送教务处，并提供教材样书一套。教务处组织教学委员会审核后，报学院教材工作领导小组审定。

（二）凡选必审。选用的教材必须经过审核，严禁使用未经教材选用小组和学院教材工作领导小组审定的教材。

（三）教材选定后，由图书馆根据图书采购流程统一招标采购，按中标价向学生收取教材费用。

（四）学生自愿购买教材，任何单位和个人不得以任何名义强迫学生购买教材或教辅资料。

第四章 教材建设

第八条 加强教材建设是提高人才培养质量的关键环节，是深化教育教学改革创新的有效途径，是提高教学质量的基础性工作。教材建设必须为教学工作服务，为学院全面推进素质教育、提高教育教学质量服务。

第九条 学院鼓励教师积极参加国家级、省级和行业规划教材的编写。

第十条 校本教材编写选题要求

（一）在各级规划教材不能满足需要的情况下，立足学院教学实际，需要编写补充教材的，经学院学术委员会论证可行后，

可申报编写校本教材。

（二）校本教材编写的重点放在优势学科和重点学科，所编教材要有特色，并能客观反映学院教学和科研的最新成果。

（三）倡导开发活页式、工作手册式、立体式校本教材。

第十一条 校本教材编写实行项目化管理，学院教材工作领导小组按照上级相关文件要求对编写人员条件等进行审核，审批立项后方可开展编写工作。

第十二条 坚持“凡编必审”原则。校本教材须委托熟悉职业教育 and 中医药人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核。未经审核的校本教材严禁选用或向学生推荐。

第五章 附 则

第十三条 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。原相关文件同时废止。

附件：河南推拿职业学院教材选用统计表

附 件

河南推拿职业学院教材选用统计表

教学单位（盖章）：_____ 学年：_____ 学期：_____ 制表人：_____

| 教材名称 | 出版社/版本 | 书 号 (ISBN) | 教材来源 | 年级、专业 | 数 量 | 选用情况 | 选用说明 |
|------|--------|-----------------|------|-------|-----|------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1. 教材来源填写国家规划教材、国家行业规划教材、省级规划教材、教育部或省教育厅职业院校教材信息库或其他；

2. 选用情况填写正常、变更或新增；

3. 选用情况为变更的，在选用说明栏注明原教材名称、书号及选用理由。

教材选用小组签字：

教学委员会签字：

教材工作领导小组签字：

日 期：

