

河南推拿职业学院文件

院政〔2021〕51号

关于印发 《河南推拿职业学院听课制度》的通知

学院各部门、单位：

《河南推拿职业学院听课制度》已经学院领导研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年11月12日

河南推拿职业学院听课制度

听课是学院教学活动的重要组成部分，对于了解教学工作信息、掌握教师授课水平、规范教学程序、强化教学管理、提高课堂教学质量、促进教风学风建设和教学研究活动的开展都具有重要意义。为进一步完善学院教学质量监控体系，客观评价教师的课堂教学质量和学生学习状况，及时发现和解决教学中存在的问题，提高教育教学质量，结合学院实际，制定本制度。

一、听课人员范围及要求

（一）管理人员听课：院级领导每学期听课不少于 4 学时；主管教学的院级领导每学期听课不少于 6 学时；各教学单位及教学相关部门（教务处、教师工作部）正、副职每学期听课不少于 6 学时；各教研室主任每学期，至少听本教研室每位任课教师的课 1 次。鼓励其他部门、单位正、副职进班听课。

（二）教学督导听课：学院教学督导组及教学单位教学督导组根据工作实际进行听课。

（三）辅导员听课：辅导员在做好学生管理工作的同时，也要深入课堂听课，每学期应到所带班级听课，每班听课不少于 8 学时。

（四）教师听课：教师间要加强互相交流学习，提高自身的教学水平，提升教学质量。

1. 教学岗位不足三年的新进教师，每学期应重点选择一门与自己教学任务相关的课程进行不少于 16 学时的听课。
2. 助教等初级职称的教师每学期听课不少于 12 学时。
3. 讲师等中级职称的教师每学期听课不少于 10 学时。
4. 副教授等副高及以上职称的教师每学期听课不少于 6 学时。

二、听课形式

（一）观摩听课：各教学单位每学期须组织不少于 2 次的面向全院师生的教学观摩活动，每学期教学观摩活动计划在开学第二周前上报教务处，由教务处汇总后向全院发布，无特殊情况按计划进行。教务处负责组织学院层面观摩教学活动。

（二）重点听课：根据教师、学生所反映的情况由教务处安排听课。

（三）随机听课：依据课程安排，学院教学督导组、教学单位督导组、各级干部以随机听课为主。

三、听课情况信息反馈及管理

（一）听课人员在每次听课后，要认真填写《教学质量评价表》（附件 1-1 或 1-2），并对教师及学生所反映的意见、建议及时协助解决或向相关部门反馈。评价表可通过校园网自行下载。学院领导和各教学单位督导的《教学质量评价表》在听课后直接交教务处保存。每学期末，教师将本学期《教学质量评价表》汇总、填写《听课登记表》（附件 2）一并交至各教学单位。

（二）每学期末，各教学单位根据听课人员上交的《教学质量评价表》《听课登记表》和反馈信息进行总结，填写《听课情况统计表》（附件3）交至教务处。教务处负责将教学督导组、学院各级领导及听课教师的评价意见汇总，并对评价结果进行整理，分析研究教学工作中存在的问题，反馈至相关职能部门及各教学单位，相关职能部门及各教学单位要及时协调解决。

（三）教务处及各教学单位将听课材料及时归档。

（四）听课情况将作为学院各职能部门、各教学单位及各级管理人员、教师年度考核及任职考核的参考依据。

四、附则

本制度自公布之日起执行，由教务处负责解释。

附件：1-1. 河南推拿职业学院教学质量评价表（教师用）

1-2. 河南推拿职业学院教学质量评价表（领导、督导用）

2. 河南推拿职业学院听课登记表

3. 河南推拿职业学院听课情况统计表

附件 1-1

河南推拿职业学院教学质量评价表（教师用）

教师姓名： 职务/职称： 课程名称： 授课班级：

I	II	标准分	评分标准	评价等级				得分
				A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	
I-1 教学态度 (20)	II-1 课堂仪表	5	教态自然，衣着得体，举止文明。					
	II-2 备课情况	5	备课认真，教学设备准备充分，教案内容适合授课对象。					
	II-3 遵守教学纪律	5	按授课计划实施教学，无迟到、提前、拖堂现象。					
	II-4 教书育人	5	抓课堂纪律，维持课堂秩序，认真组织辅导、答疑、讨论等教学活动。					
I-2 教学内容 (35)	II-5 正确性	10	讲授内容正确，概念、定义准确，条理清楚。					
	II-6 符合教学大纲	10	符合教学大纲和课程基本要求，重点突出，讲清难点。					
	II-7 理论联系实际	5	结合专业实践充实教学内容，举例恰当，加深学生理解。					
	II-8 先进性	10	立足教材，适当介绍近年来的学术动态和新进展。有机将课程思政、创新创业教育融入课程教学。					
I-3 教学方法 (25)	II-9 讲课艺术	10	讲课思路清晰、逻辑性强，互动时机得当，语言生动，普通话教学。PPT 设计科学美观，重点突出，板书工整。					
	II-10 能力培养	5	运用启发式教学，培养学生的学习方法、思维方法，加强学生分析问题、解决问题的能力。					
	II-11 因材施教	5	了解学生学习差异性，帮助优秀生提高和对后进生辅导，使其跟上教学要求。					
	II-12 教具运用	5	合理运用形象化、现代化信息技术或教具，灵活有效。					
I-4 教学效果 (20)	II-13 课堂状态	10	教学过程流畅、有吸引力，学生思维集中，课堂气氛活跃。					
	II-14 课堂效果	10	学生对基础性知识基本掌握或理解，重难点内容理解深刻。					
简要评价：								
总分			评价人签名					

附件 1-2

河南推拿职业学院教学质量评价表(领导、督导用)

教师姓名: 职务/职称: 课程名称: 授课班级:

I	II	标准分	评分标准	评价等级				得分
				A 1.0	B 0.8	C 0.6	D 0.4	
I-1 教学准备 (30)	II-1 课堂仪表	10	教态自然, 衣着得体, 举止文明。					
	II-2 备课情况	10	备课认真, 教学资料、设备准备充分。按授课计划实施教学, 无迟到、提前、拖堂现象。					
	II-3 教书育人	10	抓课堂纪律, 维持课堂秩序, 认真组织辅导、答疑、讨论等教学活动。					
I-2 教学过程 (40)	II-4 正确性	15	讲授内容熟练, 概念、定义准确, 条理清楚。重点突出, 讲清难点。					
	II-5 教学方法	15	讲课思路清晰、逻辑性强, 互动时机得当, 语言生动, 普通话教学。PPT设计科学美观, 重点突出, 板书工整。					
	II-6 理论联系实际	10	理论联系实际, 举例恰当, 加深学生理解。					
I-3 教学效果 (30)	II-7 课堂状态	15	教学过程流畅、有吸引力, 学生思维集中, 课堂气氛活跃。					
	II-8 课堂效果	15	学生对基础性知识基本掌握或理解, 重难点内容理解深刻。					
简要评价:								
总分			评价人签名					

附件 2

河南推拿职业学院听课登记表

_____学年第_____学期

教学单位: _____

听课人姓名		职称（职务）		听课定额	节
听课日期（年月日第几节）	专业、班级	课程名称			节数
本学期听课共 节					
教学单位负责人签字					

说明: 1. 按《教学质量评价表》登记节数。

2. 此表在学期末上交教务处。

附件 3

河南推拿职业学院听课情况统计表

_____系（部）_____学年第_____学期

部门领导（ ）人 听课总节数	部门领导 听课完成率	教师（ ）人 听课总节数	教师 听课完成率
部门听课总节数		部门听课完成率	
课堂教学 主要 亮点 及表 现突 出的 教师			
课堂教学 存在的 主要问 题			

部门负责人签字：

说明：1. 按《教学质量评价表》《听课登记表》进行整理、归纳。

2. 此表与《听课登记表》在学期末一起上交教务处。

河南推拿职业学院院长办公室

2021 年 11 月 15 日印发